

## Рекомендации по организации акций.

### Акции бывают...

Акции «Про»	Акции «Для»
<p>Не имеют четко обозначенного адресата, преследуют цель привлечения внимания к проблеме в целом, либо же деятельности лиц и организаций по решению социальной проблемы</p> <p><b>ПРО проблему:</b> Привлекают внимание общественности, власти к существованию проблемы и необходимости её решения</p> <p><b>ПРО команду:</b> Привлекают внимание общественности, власти к деятельности команды по решению проблемы, привлекают добровольцев в свои ряды, просят поддержки.</p>	<p>Имеют четко обозначенного адресата, преследуют цель привлечения средств или оказывают эмоциональную поддержку конкретным лицам или группе лиц</p> <p><b>ДЛЯ внутреннего состояния:</b> Как правило, такие акции существуют в виде концертов для адресата, посещения на дому, локальная помощь силами волонтеров</p> <p><b>Для внешнего состояния:</b> Акции по сбору средств на лечение, покупку или создания материальных благ в интересах адресатов акции</p>


## Классификация Акций

Акция			
По характеру	По направлению	По масштабу	По численности
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Протестные</li> <li>• Позитивные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Политические</li> <li>• Экономические</li> <li>• <b>Социальные</b></li> <li>• Культурные</li> <li>• Экологические</li> <li>• Внешнеполитические</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Локальные</li> <li>• Региональные</li> <li>• Отраслевые</li> <li>• Общенациональные</li> <li>• Глобальные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Малоформатные (до 100 человек)</li> <li>• Среднеформатные (до 1000 человек)</li> <li>• Крупноформатные (от 1000 человек)</li> </ul>

### Отличие акции от проекта

Акция	Проект
<p>Конкретное локальное действие, направленное на снятие обострившегося проявления проблемной ситуации в конкретном месте и условиях. Таким образом акция - единоразовая «инъекция» для снятия болевого синдрома социальной «болезни»</p>	<p>Комплекс действий, направленных на изменение проблемной ситуации и предотвращение ее дальнейшего повторения. Таким образом проект - спланированный процесс «лечения» социальной «болезни»</p>

## Уровни «жизни» акции:

Проблема Акция		
		
Идея Акция		
Документы	Внешний образ	Внутреннее строение
Положение об Акции Пресс-релиз Письма План проведения Отчет Пост-релиз Аналетика	Логотип акции Слоган Аудио\видео Форма волонтеров Оформление места Раздатка Афиша	График работы Ответственность Кадры Ресурсы Бюджет

## Структура «Положения об акции»:

<b>Утверждение и согласование</b> акции:	
«Утверждаю»	«Согласовано»
Положение об акции утверждает руководитель организации, которая является основным организатором акции	Положение об кции согласовывается с руководителями организации, на чьей территории предполагается проведение акции (или чьи интересы затрагивает акция)

## Структура «Положения об акции»

Заголовок	<p>1 Первая строка – слово «ПОЛОЖЕНИЕ» - прописные буквы</p> <p>2 Вторая строка – «о проведении акции/ об акции...»</p> <p>3 Третья строка (по необходимости)- фразы логическим блоком</p>
Раздел№1: Общие положения	<p>1. Нумерация строк 1.1.,1.2 и т.д. –многоуровневая</p> <p>2. Название Акции и ее сокращенное название в Положении, по чьей инициативе проводится акция.</p> <p>3. В рамках чего проводится Акция (если есть) или адресат</p> <p>4. Что определяет данное положение</p>
Раздел№2: Цель и задачи	<p>1. Нумерация строк – 2.1. – Цель, 2.2. – Задачи (далее-маркеры)</p> <p>2. Обозначаются официальная цель или цели Акции</p>
Раздел№3: Организаторы и партнёры	<p>1. Нумерация строк – 3.1. –Организаторы, 3.2. – Партнёры</p> <p>2. Организаторы – полное наименование организаторов</p> <p>3. Партнёры – полное наименование (нумерация маркеры)</p>
Раздел№4: Дата, место проведения и порядок проведения	<p>1. Нумерация строк – 4.1., 4.2. и т.д.</p> <p>2. «Акция состоится 00.00.0000г.в период с 00.00. по 00.00. в ...»</p> <p>3. Акция представляет собой...»</p>
Раздел№5: Итоги акции	<p>1. «По итогам Акции...»</p> <p>2. «Подведение итогов Акции состоится ...»</p>

## Руководство акцией

Менеджер акции				
Менеджер сети волонтеров	Технический менеджер	Информационный менеджер	Менеджер по безопасности	Финансовый менеджер
<p>Выполняет функции по набору, подготовке и контролю работы волонтеров акции.</p> <p><b>ВАЖНО!</b></p> <p>Способы поощрения и мотивации участников акции.</p>	<p>Выполняет функции по обеспечению акции материально-техническими ресурсами, своевременную доставку атрибутики и ее сохранность</p> <p><b>ВАЖНО!</b></p> <p>Ведет работу по привлечению недостающего ресурса</p>	<p>Выполняет функции по освещению акции в средствах массовой информации интернет-ресурсах.</p> <p>Готовит и рассылает пресс-и пост –релизы.</p> <p><b>ВАЖНО!</b></p> <p>Встречает СМИ на мероприятии, имеет полную информацию</p>	<p>Выполняет функции по обеспечению безопасности волонтеров в ходе проведения акции, если существует потенциальная опасность, связанная с местом , временем проведения или аудиторией акции</p>	<p>Выполняет функции по контролю финансового ресурса акции, ведет работу по поиску недостающих средств и готовит отчетные документы для партнёров и спонсоров</p>

Выбор проблемы акции как правило определяется:

1. Памятная дата, событие
2. Крупная кампания, в рамках которой проводится акция
3. Искусственно созданная проблема

**Оценка состояния проблемы**

		Менее серьезна	Серьезна	Более серьезна
Оценка динамики проблемы	Улучшается	III уровень Актуальности проблемы		
	Стабильна		II уровень Актуальности проблемы	
	Ухудшается			I уровень Актуальности проблемы